

入札にあたっての留意事項

峡南医療センター企業団

- 1 入札時提出書類の用紙サイズは、A4版とすること。
- 2 入札書には、次の事項が記載されていること。
 - ① 日付 入札日と同一であること。
 - ② 契約担当者名 「峡南医療センター企業団 企業長 河野 哲夫」と記載されていること。
 - ③ 入札者の住所、商号又は名称、代表者職・氏名、代表者印。
 - ④ 代理人が出席の場合は、代理人氏名、代理人使用印
 - ⑤ 入札番号、事業名、工事（業務）名、工事（業務）場所（指名通知に記載されているものと同一であること。）
 - ⑥ 入札書の入札金額（税抜）は明瞭に記載し、頭に¥マークを必ず記載すること。
- 3 委任状・誓約書の提出について
 - 代理人が出席の場合、必ず委任状を提出すること。（1件の指名について1枚の委任状が必要となる。）
 - 代理人氏名・印は、入札書と同一であること。
 - 共同企業体の場合は、全構成員の署名押印があること。
 - 談合等を行っていない旨の誓約書を提出すること。（1件の指名について1枚の誓約書が必要となる。）
- 4 予定価格事前公表の対象工事について
 - 予定価格は、指名通知書に記載する。
 - 企業団では公共工事の入札及び契約の適正化を図るための措置に関する指針に基づき、予定価格事前公表の工事について、積算内容の確認をするため、「本工事内訳書」及び「明細内訳書」まで記入した、工事費内訳書の提出を求めるので、入札の際には必ず持参すること。
 - 内訳書は、入札書とともに提出のこと。
 - 内訳書書式は自由とし、コンピューター及び手書き処理可。
 - 予定価格の公表による見積金額は、予定価格と同額又は下回る。諸経費もしくは、値引き〇〇円で調整してもよい。
 - 内訳書未提出の場合は、失格とする（業務委託は内訳書の提出は不用。）。

・ 予定価格事前公表の入札は、入札時に内訳書の提出をしていただきます。

・ 内訳書は①、②、③の順に綴り提出してください。

(未提出の場合は、失格となります。)

① 工事費内訳書

入札番号 _____

工事名 _____

商号又は名称 _____

積算責任者 _____ 印

②

工事費内訳書

- ・ 設計書コピー・コンピュータ作成は可
- ・ 訂正の場合は、訂正印を押印のこと
- ・ 鉛筆不可

③

明細内訳書

- 5 調査基準価格の対象工事について
調査基準価格を設けた工事については、調査基準価格を下回る入札を行った者は、低価格入札者であっても必ずしも落札者とはならない場合もある。
- 6 入札が中止となる場合は、
辞退等により適正な入札者が1社もない場合（全社指名替えにより、再度入札）、
適正な入札参加者が1社のみの場合（1社を除き他の指名者の指名替えをする）。
- 7 競争契約入札心得第5条に示してあるように、指名を受けた者は、指名通知の日から入札執行の完了まではいつでも入札を辞退することができる。
入札前に入札を辞退する場合は、入札までに届け出るようお願いしたい。
- 8 建設工事にあたっては「峡南医療センター企業団建設工事標準請負契約約款」第10条に基づくとところの技術員等の配置を確保すること。
- 9 業務委託にあたっては「峡南医療センター企業団業務委託契約約款」第10条に基づくとところの業務主任技術者の配置を確保すること。
- 9 その他、各種の提出書類については、企業団の様式と同一・同等のものであれば、各業者において入力・作成したもの、あるいは県の様式等でも構わない。
- 10 入札に参加するにあたり不明な点がある場合には、下記まで電話等で確認し、取り扱いに誤りのないようにすること。

峡南医療センター企業団 経営管理局 経営企画部 契約担当
TEL 0556-22-3150（直通）